

Publicação de Padronização no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)

PRÉ-REQUISITOS

1. Órgão/entidade cadastrado no PNCP.
2. Perfil de gestor ou agente autorizado com acesso ao módulo de padronização.
3. Documento de padronização aprovado internamente (ex.: especificações técnicas, modelos de termo de referência, etc.).

PASSO A PASSO PARA PUBLICAR A PADRONIZAÇÃO NO PNCP

1. Acesse o PNCP

- Acesse o site: <https://www.gov.br/pncp>
- Faça login com o certificado digital (Gov.br) com perfil de acesso autorizado.

2. Vá até o menu "Gestão de Padronizações"

- No painel do sistema, acesse o módulo de gestão de padronizações (geralmente localizado no menu lateral).
- Clique em "Nova padronização" ou similar.

3. Preencha os dados obrigatórios

- Nome da padronização (ex.: "Padronização de computadores desktop")
- Tipo de documento: termo de referência, especificação técnica, projeto básico, etc.
- Descrição: breve explicação sobre a finalidade da padronização.
- Categoria e subcategoria conforme o catálogo de materiais/serviços do governo.
- Base legal e normativos associados, se houver.

4. Anexe o documento

- O sistema permitirá o upload de arquivo PDF ou DOC contendo a padronização.
- Verifique se o arquivo está adequado às normas internas do órgão.

5. Classifique o documento

- Indique se a padronização é:
 - Interna (uso exclusivo do órgão);

- Compartilhada (uso sugerido para outros órgãos);
- Obrigatória (se houver previsão legal para tal).

6. Publicação

- Após preencher todos os campos e anexar o documento, clique em "Publicar".
- O sistema emitirá um número de registro e disponibilizará o documento no repositório público de padronizações.

DICAS IMPORTANTES

- Consulte a Portaria SEGES nº 2.004/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que regulamentam o planejamento e a governança das contratações.
- É recomendável que a padronização esteja vinculada ao Plano Anual de Contratações (PAC) do órgão.
- Sempre mantenha uma versão arquivada internamente com a assinatura digital da autoridade competente que aprovou a padronização.